

REGULAMIN SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI

przy Szkole Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach

- ◆ Szkolna Kasa Oszczędności działa pod patronatem Banku PKO BP
- ◆ Do SKO może należeć każdy uczeń SP.
- ◆ Uczeń staje się członkiem SKO w chwili otrzymania książeczki i dokonania pierwszej wpłaty.
- ◆ Wpłaty uczeń dokonuje u wychowawcy klasy w kwocie nie mniejszej niż 2 zł (drobne zbieramy do skarbonki, zamieniamy na złotówki i wtedy wpłacamy na SKO).
- ◆ Za systematycznie oszczędzających uważa się tych członków, którzy wpłacają na książeczkę SKO co najmniej raz w miesiącu.
- ◆ Przyjęcie od ucznia pieniędzy opiekun potwierdza wpisem do książeczki SKO ucznia i na zbiorczą kartę wpłat i wypłat, którą prowadzi się dla każdego członka SKO.
- ◆ Wychowawca w każdy piątek miesiąca wpłaca zgromadzone środki klasowe u opiekuna SKO.
- ◆ Wypłat może dokonywać właściciel książeczki na pisemną prośbę z podpisem rodzica lub sam rodzic.
- ◆ Wypłatę gotówki (wraz z pisemną zgodą) zgłasza uczeń opiekunowi na 3 dni przed żądanym terminem.
- ◆ Każdy członek SKO odpowiada za swoją książeczkę i jest zobowiązany do dbania o jej estetyczny wygląd.
- ◆ W razie zgubienia książeczki SKO uczeń bezwzględnie jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub opiekunowi SKO, który na podstawie karty wpłat i wypłat ma obowiązek wystawić nową książeczkę SKO z napisem DUPLIKAT.
- ◆ Wszyscy członkowie SKO biorą udział w konkursie „Dziś oszczędzam w SKO – jutro w PKO”, który trwa od listopada do kwietnia.
- ◆ Raz w roku (w czerwcu) przyznawany jest tytuł „Dziewczyny i chłopca z kasą”. Dziewczyną lub chłopcem z kasą zostaje uczeń, który:
 - utrzymał oszczędności przez cały okres trwania konkursu,
 - zgromadził na swojej książeczce największą kwotę,
 - systematycznie oszczędzał dokonując wpłat na książeczkę SKO.
- ◆ „Dziewczyna i chłopak z kasą” oraz trzech najlepiej oszczędzających uczniów w danym roku szkolnym otrzymują dyplomy oraz nagrody zakupione z funduszu własnego SKO.
- ◆ Każdy członek SKO ma prawo uczestniczyć w konkursach i przedsięwzięciach SKO przeznaczonych dla jego grupy wiekowej zgodnie z planem na dany rok szkolny.

- ◆ Opiekun SKO kupuje i wręcza nagrody rzeczowe dla członków SKO wyróżniających się w pracy na rzecz SKO oraz w konkursach organizowanych przez SKO.
- ◆ Opiekun SKO powinien systematycznie wpłaca oszczędzane przez uczniów pieniądze na szkolną książeczkę oszczędnościową prowadzoną przez Bank PKO BP SA w Katowicach.
- ◆ Dyrektor szkoły ma prawo do:
 - kontroli stanu oszczędności na kontach internetowych,
 - kontroli Księgi Kasowej,
 - kontroli rachunków oszczędnościowych- kart wpłat i wypłat.
- ◆ W szkole działa Rada SKO, składająca się z pięciu członków SKO klas 4-6.
- ◆ Wyborów do Rady SKO dokonuje się w tym samym czasie co wybory SU, a kadencja trwa rok
- ◆ Zebrania Rady SKO odbywać się będą w razie potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- ◆ Rada SKO współpracuje z Samorządem Uczniowskim.

Opracowanie: Grażyna Kulejewska — opiekun SKO