

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 58  
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. MARII DĄBROWSKIEJ  
W KATOWICACH**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz Statutem Szkoły.

**Rozdział II  
Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym rodziców wszystkich uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców, poza działaniami w budynku szkoły, może je podejmować również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III  
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych**

§ 3

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
    - a) przygotowanie kart do głosowania,
    - b) przeprowadzenie głosowania,
    - c) policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
  9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
  10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
  11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzy.
  13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
  17. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
  18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
  19. Przewodniczący rady oddziałowej jest jej przedstawicielem w Radzie Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### § 4

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

#### § 5

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału,

- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 6

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

#### § 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców w przypadku:
  - nie wywiązywania się z nałożonych na nich obowiązków,
  - dobrowolnej rezygnacji,
  - innych ważnych przyczyn.

Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego.
3. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 9

1. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym Rada Rodziców dokonuje wyboru przewodniczącego.
2. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki).
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady, przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 3.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura głosowania.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
11. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego jego funkcję pełni do momentu wyborów wiceprzewodniczący.

#### § 10

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) wiceprzewodniczącego,
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
  - d) komisję rewizyjną.
2. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki).
3. Dopuszcza się łączenie funkcji przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.
4. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają ze swojego grona przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Zadania przewodniczącego podczas wyborów Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady obecni na zebraniu.
7. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura głosowania.

### **Rozdział VI** **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 11

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 12

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,

- c) organu prowadzącego szkołę,
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 13

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny jego dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

#### § 14

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju a następnie w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa jego wzór.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### § 15

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 16

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 17

1. Rada Rodziców opiniuje:
  - projekt planu finansowego sporządzanego przez dyrektora szkoły,
  - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - pracę nauczycieli stażystów.
2. Rada Rodziców wnioskuje o przyznanie nagrody dyrektora nauczycielowi szkoły.
3. Rada Rodziców wybiera na ogólnym zebraniu dwóch przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej przy Urzędzie Miasta Katowice na stanowisko dyrektora szkoły.

## § 18

### 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowywanie zebrań Rady Rodziców (w szczególności opracowywanie projektu porządku zebrania oraz zawiadamianie członków Rady o terminie zebrania),
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

### 2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest wspieranie przewodniczącego Rady Rodziców w organizacji jej prac, w szczególności zaś:

- a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
- c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.

### 3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej Rady Rodziców (jeżeli nie została ona zlecona podmiotowi zewnętrznemu),
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

## § 19

### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

#### 1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powoływanych przez Radę Rodziców.

#### 2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisji, do których został powołany,
- b) nieujawniania osobom trzecim poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. Członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### § 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki).
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

### **Rozdział VII** **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 21

1. Quorum wymagane do podejmowania uchwał przez Rady Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
2. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 50% pełnego składu,
  - b) w drugim terminie zebrania obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 30% pełnego składu,
3. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są ma drodze uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### § 22

Jeżeli uchwały decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

### **Rozdział VIII** **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

#### § 23

Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w roku szkolnym przewodniczący przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady.

## § 24

1. Rada Rodziców pozyskuje fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.

## § 25

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) imprezy i konkursy,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) nagrody,
  - d) zapomogi,
  - e) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa preliminarz wydatków na dany rok szkolny opracowany przez przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców może zostać zlecona podmiotowi zewnętrznemu. Zlecenia tego w imieniu Rady Rodziców dokonuje przewodniczący.
4. W przypadku niezlecenia obsługi księgowo-rachunkowej podmiotowi zewnętrznemu prowadzi ją skarbnik Rady Rodziców.
5. W celu dokonywania bieżących operacji finansowych Rada Rodziców prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
6. Do dokonywania bieżących operacji finansowych na rachunku bankowym Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) wiceprzewodniczący,
  - c) skarbnik.
7. Pisemne wnioski (Załącznik nr 1) wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy oddziałów,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) bibliotekarz,
  - e) wychowawcy świetlicy,
  - f) rady oddziałowe,
  - g) Samorząd Uczniowski.

## **Rozdział IX** **Dokumentowanie zebrań**

## § 26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.



#### § 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub, w przypadku jego nieobecności, osoba wskazana przez przewodniczącego.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,
  - h) treść zgłoszonych wniosków,
  - i) podjęte uchwały i wnioski,
  - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są osobno w ramach każdego roku szkolnego.
2. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
3. Na ostatniej stronie księgi protokołów z danego roku szkolnego umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od ..... do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

#### § 29

1. Protokół z zebrania Rady Rodziców zatwierdza się na kolejnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania protokolant umieszcza w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

#### § 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Niniejszy regulamin został uchwalony (*uchwała nr 2/2021/2022*) przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach w dniu 3 marca 2022r. i wchodzi w życie z tym dniem.

.....  
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)