

PROCEDURA

dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli

Opracowana na podstawie:

- art. 70 a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 1997 r. nr 56, poz. 357, z 1998 r. nr 106, poz. 668 i nr 162, poz. 11);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r. nr 46, poz. 430).

I. Postanowienia ogólne

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. O formie i wysokości dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli decyduje dyrektor szkoły.
4. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:
 - a) kształcenie nauczycieli (studia magisterskie, studia licencjackie, studia podyplomowe i inne, np. studia doktoranckie)
 - b) doskonalenie zawodowe nauczycieli (kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące, seminaria, warsztaty metodyczne i przedmiotowe, konferencje metodyczne, szkolenia rady pedagogicznej).

II. Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz kształcący się w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli .
2. Z dofinansowania może korzystać nauczyciel doskonalący własny warsztat pracy, zgodnie z potrzebami placówki.
3. Dofinansowanie w formie chesnego jest przyznawane wyłącznie nauczycielom podejmującym studia podyplomowe lub studia magisterskie □zupelniające dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, licencjatom z kwalifikacjami kierunkowymi realizującymi studia magisterskie uzupełniające na kierunkach odpowiadających potrzebom szkoły, zgodnie

z planem finansowym opracowanym przez dyrektora szkoły na podstawie rocznego planu WDN.

4. Wysokość dofinansowania do każdego semestru studiów uzupełniających, podyplomowych określa Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Katowice w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Podjęcie doksztalania w trakcie roku budżetowego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania w formie czesnego.
6. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego jest uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.
7. Dopłata do kursów kwalifikacyjnych, doskonalących, których opłata przewyższa 1000,- przyznawana jest przez Dyrektora w miarę posiadanych środków, a jej wysokość nie będzie wyższa niż 50% wartości kursu.
8. Wysokość dofinansowania do pozostałych form doskonalenia ustalana jest przez Dyrektora placówki proporcjonalnie do wysokości opłaty za szkolenie i przyznawana w miarę posiadanych środków.
9. Formy doskonalenia, których ukończenie przez nauczyciela jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki oraz na które kieruje Dyrektor, jest ze środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia finansowane w całości.
10. Szkolenia Rady Pedagogicznej finansowane są ze środków na doskonalenie zawodowe w całości.
11. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą także ubiegać się nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, jedynie w przypadku, gdy kontynuują szkolenie.

III. Kryteria przyznawania dofinansowania

1. Dofinansowanie może otrzymać nauczyciel, który:
 - a) legitymuje się co najmniej rocznym stażem pracy pedagogicznej w placówce,
 - b) jest zatrudniony w placówce na co najmniej pół etatu,
 - c) pozytywnie i terminowo zalicza poszczególne semestry na każdym roku studiów,
 - d) nie korzysta z innych źródeł dofinansowania,
 - e) zaplanował własne doskonalenie u progu nowego roku szkolnego – potwierdzeniem jest zapis w rocznym planie WDN.

IV. Wymagane dokumenty

2. Z nauczycielem kierowanym na doksztalcanie zawodowe dyrektor szkoły podpisuje umowę. W celu otrzymania dofinansowania nauczyciel, z którym podpisano umowę zobowiązany jest do przedstawiania następujących dokumentów:
 - a) oryginał faktury uiszczenia opłaty za każdy semestr,
 - b) zaświadczenie uczelni o terminowym zaliczeniu każdego semestru studiów, który został dofinansowany ze środków budżetowych,
 - c) dyplom lub inny rodzaj potwierdzenia ukończenia formy doksztalcania w planowanym terminie.
3. Nauczyciel starający się o dofinansowanie formy doskonalenia zawodowego zobowiązany jest do przedstawiania następujących dokumentów:
 - a) wniosek o dofinansowanie zawodowe przedłożony w sekretariacie Szkoły najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed planowanym rozpoczęciem formy doskonalenia (zał.),
 - b) oryginał faktury uiszczenia opłaty za planowaną formę doskonalenia.
 - c) zaświadczenie o ukończeniu formy doskonalenia w planowanym terminie.

V. Postanowienia końcowe

1. Plan doskonalenia zawodowego i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla nauczycieli oferty szkoleniowej.
2. Wypłata dofinansowania do doksztalcania / doskonalenia zawodowego jest przekazywana na konto osobiste nauczyciela na podstawie złożonej faktury. Dofinansowanie może być także przekazane na konto instytucji kształcącej na podstawie przedłożonej faktury.
3. Placówka prowadzi bieżącą ewidencję przekazywanych do zapłaty faktur w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.