

PROCEDURA PRZYDZIELANIA NAUCZYCIELOM ZASTĘPSTW DORAŻNYCH  
ORAZ  
ROZLICZANIA CZASU PRACY W RAMACH GODZIN PONADWYMIAROWYCH  
W  
ZESPOLE SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH NR 1  
W KATOWICACH

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez organy administracji rządowej (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 182),
- Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – Uchwała XXXVII/777/09 Rady Miasta Katowice z dnia 23 lutego 2009r.

**Definicja przedmiotu procedury**

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych (tzw. godziny stałe)
  - 1) Nauczyciel może być obowiązany do podjęcia pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla danego nauczyciela.
  - 2) Przydzielenie większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą.
  - 3) Ogólny wymiar godzin ponadwymiarowych przypadający na jednego nauczyciela nie może przekroczyć  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla danego nauczyciela.

- 4) Godziny ponadwymiarowe nauczycielowi realizującemu awans zawodowy, wychowującemu dziecko do lat 4 oraz ciężarnej przydziela się wyłącznie za jego zgodą.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

### **Organizacja i upoważnienia**

1. Przydziału godzin ponadwymiarowych nauczycielom dokonuje dyrektor szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.
2. Godziny ponadwymiarowe przydziela się na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek ewidencjonowania nadgodzin stałych oraz doraźnych zastępstw, udostępniania obowiązującej dokumentacji dotyczącej zrealizowanych nadgodzin:
  - Dzienników lekcyjnych,
  - Dzienników nauczania indywidualnego,
  - Dzienników zajęć rewalidacji,
  - Dzienników zajęć wychowawczych i opiekuńczych świetlicy szkolnej.
4. Osobą odpowiedzialną za przydzielanie doraźnych zastępstw i kontrolowanie ich realizacji jest wicedyrektor.

### **Ewidencja realizacji godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych**

1. Nauczyciel ma prawo do wynagrodzenia za zrealizowane godziny ponadwymiarowe wyłącznie w przypadku udokumentowania tych godzin w odpowiednim dzienniku.
2. Podstawą rozliczenia godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw jest indywidualna Karta Pracy nauczyciela sporządzona przez niego do dnia określonego przez dyrektora w każdym okresie rozliczeniowym złożoną w sekretariacie szkoły.
3. Okresy rozliczeniowe każdorazowo ustala dyrektor.
4. W indywidualnej Karcie pracy nauczyciel rozlicza wyłącznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne udokumentowane odpowiednio w Dziennikach w okresie rozliczeniowym.

5. Jeżeli nauczyciel nie rozliczył zrealizowanych godzin ponadwymiarowych lub zastępstw doraźnych w okresie rozliczeniowym uwzględnia je w następnej indywidualnej Karcie pracy.
6. Wicedyrektor na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządza w Księdze Zastępstw zbiorcze zestawienie zastępstw doraźnych za dany okres rozliczeniowy.
7. Dyrektor i wicedyrektor dokonują comiesięcznie kontroli indywidualnych Kart Pracy wraz z dziennikami i na tej podstawie sekretarz szkoły opracowuje listę zbiorczą, którą potwierdza podpisem i przekazuje do działu księgowości.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest poprawne wypełnienie indywidualnej Karty Pracy, na której uwzględnia w odpowiednich tabelach tygodni i poszczególnych dni:
  - a) Godziny ponadwymiarowe zrealizowane w klasie, świetlicy,
  - b) Godziny ponadwymiarowe realizowane indywidualnie z uczniami w ramach zajęć rewalidacji, nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o nauczaniu indywidualnym (dla ucznia bez orzeczenia o kształceniu specjalnym) - bez dodatku
  - c) Godziny ponadwymiarowe realizowane w ramach nauczania indywidualnego z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – z 20% dodatkiem trudnościowym.  
W punktach b i c należy wpisać inicjały ucznia, z którym realizowane były zajęcia.
  - d) Godziny doraźnych zastępstw ze wskazaniem klasy, grupy lub ucznia, z którym były realizowane w określonym dniu tygodnia.
9. W indywidualnej Karcie Pracy nauczyciel wypisuje średnie godzin przypadające w każdym dniu tygodnia zgodnie z przydziałem godzin na dany rok szkolny oraz średnią godzin wynikającą z realizowanego pensum w odniesieniu do dni pracy w każdym tygodniu:
  - a) Pięć dni roboczych przy pensum 18 godz. – średnia 3,6 godz. dziennie,
  - b) Cztery dni robocze - średnia 4, 2 godz. dziennie,
  - c) Pięć dni roboczych przy pensum 26 godz. – średnia 5,2 godz. dziennie,
  - d) Cztery dni robocze – średnia 6,5 godz. dziennie.
10. W indywidualnej Karcie pracy nauczyciel realizujący nauczanie indywidualne bez dodatku trudnościowego w ramach obowiązkowego pensum dolicza to nauczanie do godzin realizowanych w klasie .
11. Nauczyciel, który w ramach obowiązkowego pensum realizuje nauczanie indywidualne z uczniem posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnej Karty Pracy rozliczając dodatki trudnościowe na zasadach określonych w punkcie 7 c.
12. Dyrektor szkoły każdorazowo wpisuje w dziennikach zajęć indywidualnych ilość zrealizowanych godzin ponadwymiarowych z dodatkiem trudnościowym lub dodatków trudnościowych w okresie rozliczeniowym, co potwierdza datą i podpisem.
13. Wicedyrektor zatwierdza poprawność wypełnionych indywidualnych Kart Pracy podpisem.

14. Indywidualne Karty Pracy wychowawców świetlicy podpisuje kierownik oraz przedkłada zbiorczą listę zrealizowanych zastępstw doraźnych.
15. Indywidualną Kartę Pracy dyrektora zatwierdza wicedyrektor i kontroluje wpisy w dziennikach zajęć wraz z odpowiednią adnotacją i podpisem.
16. Indywidualną Kartę Pracy wicedyrektora zatwierdza dyrektor i kontroluje wpisy w dziennikach zajęć wraz z odpowiednią adnotacją i podpisem.
17. Na podstawie zatwierdzonych indywidualnych Kart Pracy sekretarz szkoły sporządza tabelę zbiorczą uwzględniającą zrealizowane indywidualnie godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa z podziałem na :
  - godziny ponadwymiarowe bez dodatku trudnościowego,
  - godziny ponadwymiarowe z dodatkiem trudnościowym,
  - godziny ponadwymiarowe w świetlicy.
  - dodatki trudnościowe,
  - zastępstwa doraźne w klasie lub z uczniem indywidualnie,
  - zastępstwa w świetlicy.
14. Tabela opatrzona podpisem sekretarza przekazywana jest do działu księgowości.
15. Indywidualne Karty Pracy oraz miesięczne zestawienia zbiorcze przechowywane są w sekretariacie szkoły.
16. W przypadku realizacji zastępstw doraźnych nauczyciel ma obowiązek wpisania tematu zrealizowanej lekcji lub zajęć w Dzienniku z adnotacją zastępstwo.
17. Godziny zastępstw doraźnych są płatne tylko w przypadku, gdy wynikają z Księgi Zastępstw.
18. Godziny zastępstw stałych powierzonych w kurendzie na okres dłuższy (uwarunkowany długotrwałym zwolnieniem lekarskim nauczyciela) są płatne wyłącznie w przypadku ich faktycznego zrealizowania na podstawie zapisów w dziennikach.
19. Wypłata wynagrodzenia za zrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa następuje w ostatnim dniu miesiąca okresu rozliczeniowego.

### **Zasady przydzielania nauczycielom doraźnych zastępstw**

1. Doraźne zastępstwa ustalane są przez wicedyrektora szkoły i każdorazowo podawane do wiadomości w dniu poprzedzającym bądź na bieżąco w Księdze Zastępstw.
2. Doraźne zastępstwa w świetlicy ustalane są przez kierownika i przekazywane do dyrektora szkoły.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest bieżące zapoznawanie się z informacjami zawartymi w Księdze Zastępstw.

4. Zapoznanie się z informacją nauczyciel wyznaczony do realizacji zastępstwa potwierdza podpisem.

5. Zastępstwa doraźne przydzielane są według następujących zasad:

- nauczyciel pozostający w dyspozycji ze względu na nieobecność klasy, grupy lub ucznia;
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu za którego organizowane jest zastępstwo, jeżeli w tym czasie nie realizuje zajęć wynikających z planu,
- nauczyciel nie realizujący w tym czasie planu zajęć,
- nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne,
- nauczyciel wychowawca świetlicy lub bibliotekarz,
- dyrektor lub wicedyrektor.

Zasady ustalania stawki wynagrodzenia określa Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy – Uchwała XXXVII/777/09 Rady Miasta Katowice z dnia 23 lutego 2009r.

Regulamin dostępny jest w Sekretariacie szkoły oraz na stronie BIP Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach.

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora szkoły Nr 1/2011/2012 z dnia 6 września 2011r.