

Procedura postępowania w przypadku domniemania posiadania przez ucznia substancji psychoaktywnych w Zespole Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach

1. W przypadku, gdy **nauczyciel** podejrzewa, że uczeń posiada substancje psychoaktywne (alkohol, narkotyki), powinien odizolować go od rówieśników i jednocześnie natychmiast powiadomić o tym fakcie **dyrektora szkoły i pedagoga/ psychologa szkolnego oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.**
2. Rodzic/opiekun prawny **jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia się w szkole.**
3. Odizolowany uczeń musi przebywać pod opieką osoby dorosłej (nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, pracownika obsługowego szkoły) do czasu zgłoszenia się rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. O zaistniałej sytuacji powiadamiany jest wychowawca klasy, którego zadaniem jest uczestniczyć we wszystkich czynnościach procedury.
5. W gabinecie dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego należy ucznia zobowiązać do okazania posiadanych środków, zawartości torby szkolnej oraz kieszeni.
Podczas okazania w gabinecie muszą przebywać co najmniej dwie osoby dorosłe (świadkowie).
Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać czynności przeszukania odzieży, teczki ucznia.
Nauczyciel nie powinien dotykać środków znalezionych przy uczniu.
6. Jeżeli podejrzenia nauczyciela:
 - a. Potwierdzą się lub gdy uczeń odmawia współpracy – dyrektor szkoły powiadamia policję, której pracownik podejmie działania zgodne ze swoimi kompetencjami
Wszyscy świadkowie pozostają w szkole do przyjazdu policji.
 - b. Nie potwierdzą się – wychowawca klasy przekazuje rodzicom informację o zdarzeniu.
7. W razie braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, uczeń może być przesłuchany przez przedstawiciela policji w obecności wychowawcy, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły.
8. **Wychowawca sporządza** możliwie dokładną **notatkę służbową** z przebiegu zdarzenia i ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami. Notatka pozostaje w teczce wychowawcy klasy i dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
9. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Wychowawca sporządza notatkę służbową z rozmowy, która pozostaje w teczce wychowawcy klasy i dokumentacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Pod notatką **podpisują się wszystkie osoby** biorące udział w spotkaniu.