

PROCEDURA PRZEKAZYWANIA RODZICOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIÓW W NAUCE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 30. 04. 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach z późn. zm. na podstawie art. 22 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Statut Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 im. R. Oszka w Katowicach
3. Wewnątrzszkolny system oceniania Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 im. R. Oszka w Katowicach
4. Konwencja Praw Dziecka.

PROCEDURA PRZEKAZYWANIA RODZICOM/PRAWNYM OPIEKUNOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIA W NAUCE

Zasady ogólne:

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów.
2. W celu efektywnej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami szkoła ustala następujący terminarz i cele spotkań:
 - **zebranie organizacyjne** - termin - wrzesień;
 - **konsultacje indywidualne** - (terminy wg harmonogramu -co najmniej cztery razy w roku szkolnym);
 - **wywiadówka (zebranie pod koniec I semestru)** - (termin po klasyfikacji śródrocznej);
 - **zebrania śródroczne**- (2 razy w ciągu roku);
 - **dodatkowe indywidualne spotkania** - w zależności od zaistniałych problemów dydaktyczno- wychowawczych
3. Roczny harmonogram konsultacji i wywiadówek ustalany jest przez dyrektora szkoły, a ogłaszany jest przez wychowawców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.
4. Konsultacje indywidualne nie mogą odbywać się w trakcie prowadzenia zajęć z uczniami przez nauczyciela lub wychowawcę.
5. Uczeń ma obowiązek posiadania i noszenia zeszytu korespondencji opatrzonego pieczętą szkoły, w którym odnotowywane są bieżące informacje przekazywane przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
6. O uzyskiwanych przez ucznia ocenach rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus.
7. Uczniowie, którzy mają nieaktywne konto w elektronicznym systemie kontroli wyników nauczania zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka ucznia opatrzonego pieczętą szkoły, w którym odnotowywane są oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów. Przyjętą informację o ocenach rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem.
8. W klasach 4- 6 i I- III (gimnazjum) oceny śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika elektronicznego lub do dzienniczka ucznia w przypadku nieaktywnego konta.
9. Podczas wywiadówki w klasach 1-3 informacje o postępach edukacyjnych dziecka i jego zachowaniu rodzice otrzymują w formie oceny opisowej.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone pisemne prace są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w celu dokonania poprawy na zajęciach edukacyjnych, a jego rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z pracami na zebraniach klasowych.
13. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela przez okres jednego roku.
14. O przyjętych zasadach przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce ujętych w niniejszej procedurze rodzice są informowani w trakcie pierwszego w ciągu roku zebrania, co potwierdzają podpisem.

Procedura postępowania nauczyciela przed klasyfikacją roczną (śródroczną)

1. Nie wcześniej niż na 21 dni i nie później niż na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną w zespołach nauczyciel przedmiotu informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną i nieklasyfikowaniem. Rodzic/ prawny opiekun otrzymaną informację potwierdza podpisem. Potwierdzeniem jest także odbiór informacji poprzez zalogowanie się do elektronicznego systemu kontroli. wyników nauczania Librus.
2. Co najmniej na 7 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną w zespołach, nauczyciel przedmiotu wpisem do karty obiegowej i dziennika elektronicznego informuje o przewidywanej ocenie śródrocznej (rocznej ocenie klasyfikacyjnej). Zapoznanie się z przewidywanymi ocenami rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na karcie obiegowej. Kontrola podpisanych kart obiegowych dokonuje wychowawca klasy. W przypadku nie podpisania przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy sporządza notatkę służbową.
3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że przewidywana roczna ocena z obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych jest niższa od faktycznej wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu, mają prawo do złożenia pisemnego podania do dyrektora szkoły o TEST SPRAWDZAJĄCY, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie. (Procedura odwoławcza, WSO § 6 pkt. 43)
4. Co najmniej na 7 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną w zespołach, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) wpisem do karty

obiegowej i wpisem do dziennika elektronicznego o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania. Zapoznanie się z przewidywaną oceną zachowania rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na karcie obiegowej. Kontroli podpisanych kart obiegowych dokonuje wychowawca klasy. W przypadku nie podpisania przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy sporządza notatkę służbową.

5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mają prawo do złożenia pisemnego podania do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. (Procedura odwoławcza, WSO § 7 pkt. 18)

Procedura została opracowana przez zespół nauczycieli w składzie;

Maria Bernad

Irena Etryk

Agnieszka Miłaszewska

Mirosława Stachowicz

Danuta Tabisz


DYREKTOR
Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1
mgr Dorota Rembiasz-Gaborska