

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

na rok szkolny 2024/2025

§ 1. Wprowadzenie

1. Szkolny Budżet Obywatelski (zwany dalej SBO) to inicjatywa Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach (SP58).
2. Jego głównym celem jest zaktywizowanie uczniów do podejmowania inicjatyw społecznych oraz wzrost ich kompetencji w obszarach przedsiębiorczości, planowania, finansów i kreatywnego projektowania przestrzeni szkolnej.
3. Projekt daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu Rady Rodziców, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Zasady ogólne

1. Szkolny Budżet Obywatelski jest organizowany w danym roku szkolnym.
2. SBO zarządza Szkolny Zespół Koordynujący (zwany dalej Zespół), w skład którego wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor SP58, dwóch nauczycieli (wskazanych przez dyrektora szkoły), dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz trzech członków Rady Rodziców, wybranych przez wszystkich członków podczas posiedzenia Rady Rodziców.
3. Pracą Zespołu kieruje Koordynator wybrany spośród rodziców, który troszczy się o prawidłowy przebieg realizacji budżetu obywatelskiego na każdym jego etapie.
4. Kwotę Szkolnego Budżetu Obywatelskiego określa Rada Rodziców. W roku szkolnym 2024/2025 wynosi ona: 2 000 zł (dwa tysiące złotych).
5. SBO dotyczy uczniów wszystkich klas I-VIII.
6. Realizacja budżetu obywatelskiego przebiega według następujących etapów:
 - a. kampania informacyjno-promocyjna – październik 2024r.;
 - b. przygotowanie pisemne i składanie projektów – 4-18.11.2024r.;
 - c. weryfikacja formalna projektów – 19-22.11.2024r.;
 - d. ogłoszenie, które projekty przeszły do dalszego etapu – 25.11.2024r.;
 - e. prezentacja projektów biorących udział w głosowaniu – 2.-13.12.2024r.;
 - f. głosowanie – 16.12.2024r.-20.12.2024r.;
 - g. ogłoszenie wyników (2.01.2025r.) i realizacja zwycięskich projektów;
 - h. ewaluacja szkolnego budżetu obywatelskiego.

§ 3. Przygotowanie i składanie projektów.

1. W ramach budżetu obywatelskiego składać można projekty, które dotyczą:
 - a. zakupów elementów wyposażenia (np. zakup pomocy naukowych);
 - b. organizacji wydarzeń szkolnych (np. imprezy szkolnej);
 - c. inwestycji (np. remonty wspólnej przestrzeni, organizacja przestrzeni zielonej),
 - d. innych przedsięwzięć ważnych dla społeczności szkolnej.
2. Projekty można przygotowywać indywidualnie lub w grupach składających się z uczniów i/lub nauczycieli.
3. Jedna osoba/grupa może zgłosić jeden projekt.
4. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów oraz podpisać na liście poparcia do projektu, ale uczestniczą w głosowaniu na projekt (na takich samych warunkach jak pozostali).
5. Projekty muszą być zgodne z prawem, statutowymi zadaniami Szkoły, Regulaminem Rady Rodziców.
6. Projekty powinny być zlokalizowane na terenie należącym do Szkoły, zaś efekty jego realizacji powinny być dostępne dla wszystkich jej uczniów.
7. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
8. Pojedynczy projekt nie powinien przekroczyć kwoty określonej w § 2. ust. 4., tj. 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). W wyjątkowych sytuacjach Zespół SBO może zdecydować o realizacji projektów przekraczających kwotę 2 000 zł. Projekty muszą zostać zrealizowane w całości lub w wyznaczonych etapach.
9. Projekty w całości lub w wydzielonym etapie muszą być możliwe do realizacji do końca roku szkolnego 2024/2025 tj. do 20. czerwca 2025 r., lub do końca roku budżetowego, tj. do 31.12.2025 r.
10. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku nr 1. Formularz ten można pobrać ze strony internetowej Szkoły lub otrzymać w sekretariacie Szkoły.
11. Złożony projekt musi mieć poparcie co najmniej 6 osób spośród uczniów i uczennic SP58. Lista własnoręcznych podpisów osób popierających projekt stanowi nieodłączną część formularza projektu, o którym mowa w pkt. 10 powyżej.
12. Na liście poparcia nie mogą podpisać się autorzy danego projektu, nauczyciele ani rodzice.
13. Jedna osoba może poprzeć kilka projektów.
14. Kompletne projekty należy złożyć w wersji papierowej do pani Aleksandry Kubis- Szlachty – wicedyrektor SP58.

§ 4. Weryfikacja projektów

1. Weryfikacji projektów dokonują członkowie Szkolnego Zespołu Koordynującego.
2. Weryfikacji podlega w szczególności:
 - a. poprawność i zgodność z regulaminem,
 - b. trafność oszacowania kosztów ujętych w projekcie,

- c. możliwość realizacji do końca bieżącego roku szkolnego lub kolejnego roku budżetowego,
 - d. wykonalność techniczna, czy projekt jest realny do wykonania,
 - e. atrakcyjność i innowacyjność.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania wyjaśnień, zmian lub uzupełnień, zgłaszający zobowiązany jest do wykonania powyższych działań w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
 4. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
 5. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę, lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
 6. Po dokonanej weryfikacji projektów Zespół zatwierdza wyniki weryfikacji oraz listę dopuszczonych projektów do etapu wyboru. Koordynator Zespołu przekazuje wyniki weryfikacji autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej Szkoły i szkolnej tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
 7. **Od wyników weryfikacji nie przysługuje odwołanie.**

§ 5. Promocja projektów

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej za pomocą plakatów, ulotek itp.
2. Zespół wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

§ 6. Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do specjalnie przygotowanej urny. Zapieczętowana urna będzie wystawiona w szkole przez 5 dni.
3. Głosować mogą uczniowie i uczennice szkoły.
4. Głosowanie odbywać się będzie w czasie zajęć z wychowawcą.
5. Każdy uprawniony do głosowania może rozdysponować maksymalnie 3 punkty (na jeden, dwa lub trzy projekty).
6. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania (Załącznik nr 2).
7. Głosowanie jest jawne. Na karcie do głosowania należy wpisać swoje imię, nazwisko oraz klasę.

§ 7. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji skierowane zostają projekty z największą liczbą głosów. Łączna wartość projektów, skierowanych do realizacji w szkole, nie może przekroczyć kwoty określonej przez w niniejszym Regulaminie.

2. Ostatecznego ustalenia wyników głosowania dokonuje Szkolny Zespół Koordynujący, przy czym decydujący głos ma koordynator Zespołu.
3. Po ustaleniu wyników głosowania, Zespół przekazuje Dyrektorowi szkoły protokół z prac komisji.
4. Szkolny Zespół Koordynujący publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ściennej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

§ 8. Zmiany regulaminu

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół może zaproponować zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.
2. Udział w każdym etapie budżetu obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów.
3. Dla autorów wybranego projektu do realizacji przewidziane są nagrody rzeczowe.