Przedmiotowe Zasady Oceniania z przyrody w Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

Nauczanie przyrody odbywa się zgodnie z programem edukacyjnym *„Tajemnice przyrody."*

1. Program realizowany jest w wymiarze 2 godzin tygodniowo w klasach czwartych
2. Przedmiotowy system oceniania z przyrody ma na celu:
* kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
* przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
* motywowanie ucznia do dalszej pracy,
* pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
* dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
* umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z przyrody w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

*– posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*

*– posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*

*– posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, specyficznych trudnościach w uczeniu się,*

*– objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*

**6.**W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. **prace pisemne:**

– **sprawdziany (klasówki)** obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

– **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,

1. **praca i aktywność na lekcji,**
2. **odpowiedzi ustne,**
3. **prace domowe,**
4. **wyniki pracy grupowej,**
5. **prace długoterminowe** np. hodowle, obserwacje przyrodnicze, referaty, prezentacje multimedialne, zielniki, plakaty,
6. **aktywność pozalekcyjna** np. osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych, proekologicznych.
7. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
8. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
10. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci:
* bezpośrednio po sprawdzeniu pracy pisemnej /prace przekazane przez uczniów do wglądu//,
* na najbliższym po sprawdzianie dyżurze, w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,

**7 .** Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:

* informację ustną,
* wpisy do zeszytu przedmiotowego,
* wpisy do dziennika elektronicznego Vulcan

**8. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną**:

* **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy** wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków**.**
* **wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela pisemnie w formie dołączonego komentarza**, w którym są wskazane:
* **opanowane umiejętności,**
* **częściowo opanowane umiejętności**
* **nieopanowane umiejętności,**
* **sposoby zniwelowania zaistniałych braków**.

9. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „ –” przy ocenie**. Nauczyciel może te znaki stosować również jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą.**

10.Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku**: np. – nieprzygotowany/**

**11.Brak uczniowskiego wyposażenia** (np. zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.

**12.Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych**:

* nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
* sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
* sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 20 minut,
* uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
* nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie**, ocenę i recenzję sprawdzianu,
* nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
* jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
* jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodnie od powrotu do szkoły,
* uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych**: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
* poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
* ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na okresobie są równorzędne**,
* uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
* **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym**.

13.Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

**poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów- *niedostateczny***

**30%-50%- *dopuszczający***

**51%-70%- *dostateczny***

**71%-90%- *dobry***

**91%- 99%- *bardzo dobry***

**100%- *celujący.***

**14.Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia**.

15..W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań** – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

* **stopień celujący**otrzymuje uczeń, który:
1. a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
2. b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
3. c) uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
4. d) osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,
* **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
1. a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
2. b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
* **stopień dobry**otrzymuje uczeń, który:
1. a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
2. b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
* **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
1. a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
2. b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
* **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
1. a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
2. b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
* **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
1. a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
2. b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
* **wydłużonego czasu pracy,**
* **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
* **mniejszej ilości zadań, zadań o obniżonym poziomie trudności,**
* **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
* **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
* **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych**.

15.Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

16.Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

17. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

18.W oddziałach z afazją nauczyciele pracują w oparciu o założenia Innowacji Afazja Możemy.

**19..**W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego, współorganizującego kształcenie integracyjne.