**Rok szkolny 2023/2024**

**KARTA INFORMACYJNA DLA UCZNIA**

**Przedmiotowe Zasady Oceniania**

**Przedmiot: język polski**

**Etap edukacyjny: II**

**Nauczyciel: Zofia Błońska**

Przedmiotem oceniania są wiadomości, umiejętności, postawa ucznia, komunikowanie się:

* mówienie (opowiadania ustne – twórcze i odtwórcze, recytacje);
* czytanie (głośne, według zasad kultury żywego słowa oraz ciche, ze zrozumieniem);
* pisanie, redagowanie określonych form wypowiedzi (w domu i w klasie);
* posługiwanie się poznanymi zasadami ortograficznymi (dyktanda);
* znajomość treści lektur obowiązkowych i uzupełniających;
* znajomość wybranych zagadnień z nauki o języku (gramatyki);
* znajomość wybranych zagadnień z literatury i teorii literatury, a także teatru, filmu, mediów;
* inne ( rysunkowe konkretyzacje utworów literackich, projekty, praca w grupie).

1. Zgodnie z WZO przy wymiarze 5 godzin lekcyjnych w tygodniu uczeń musi uzyskać

minimum 5 ocen cząstkowych w półroczu.

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
2. sprawdziany wiadomości - zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem zakresu materiału oraz sprawdzanych umiejętności.
3. kartkówki - obejmują materiał 3 ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane, są formą odpowiedzi sprawdzającą stopień bieżącego przygotowania klasy.
4. zadania w zeszycie ćwiczeń i zeszycie przedmiotowym, karty pracy;
5. wypracowania klasowe i domowe,
6. aktywność na lekcji – oceniana przy pomocy oceny lub symbolu „+”, przy czym ilość pięciu „+” równa się ocenie „bardzo dobry” (5).
7. odpowiedzi ustne,
8. praca grupowa,
9. czytanie,
10. recytacja,
11. prowadzenie zeszytu przedmiotowego (maksymalnie – ocena 5)
12. udział w konkursie przedmiotowym

Spośród zadań kontrolnych ocenianych pełną skalą ocen wyłączone są zadania domowe bieżące – zadawane z dnia na dzień – za które nie stawia się ocen niedostatecznych.

1. Skala ocen cząstkowych możliwych do uzyskania przez ucznia to:
2. celujący - 6
3. bardzo dobry – 5
4. dobry– 4
5. dostateczny – 3
6. dopuszczający – 2
7. niedostateczny – 1.

Dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-” przy wystawianiu ocen cząstkowych.

Postępy ucznia i jego trudności w nauce odnotowywane są również za pomocą

następujących skrótów:

„np.” – nieprzygotowany

„nz.” – niezaliczone

„bz.” – brak zadania

„+” – aktywność na lekcji

Nieodrabianie zadań domowych zaznaczane „bz.” brane jest pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania śródrocznej i rocznej.

Sposób oceniania z pisemnych prac punktowych jest jednolity – wprowadza się skalę

procentową dla poszczególnych ocen:

niedostateczny 0-30%

dopuszczający 31-50%

dostateczny 51-70%

dobry 71-90%

bardzo dobry 91-100%

celujący uzyskanie oceny bardzo dobrej oraz poprawne wykonanie zadania dodatkowego

1. Każdej ocenie bieżącej towarzyszy pisemne lub ustne uzasadnienie wskazujące

uczniom:

- poziom ich osiągnięć (ocena sumująca);

- mocne i słabe strony ich pracy (co uczeń zrobił dobrze, a co źle);

- możliwości samodzielnego planowania własnego rozwoju (określenie, nad czym uczeń powinien popracować);

- zachętę do dalszej pracy .

1. Uczeń ma prawo 2 razy w okresie zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn. Fakt ten należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym („np.”). Niewykorzystane np*.* nie przechodzi na kolejny okres**.**Np. nie obowiązuje na lekcjach, na których zapowiedziano sprawdzian, kartkówkę itp.
2. Każde następne zgłoszenie jest odnotowywane przez nauczyciela w postaci oceny niedostatecznej, jeśli dotyczy nieprzeczytania lektury, braku rozbudowanej pracy domowej, nieprzygotowania do recytacji.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej pod uwagę bierze się całokształt pracy ucznia na lekcji oraz uzyskane przez niego oceny w ciągu półrocza i, analogicznie, roku szkolnego. Średnia arytmetyczna ocen nie jest równoznaczna z oceną uzyskaną przez ucznia za półrocze/ rok szkolny nauki. Jest to ocena pełna, nie stosuje się symboli „+” i „-”.
4. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej uzyskanej ze sprawdzianu. Poprawa musi odbyć się w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie robocze od oddania ocenionej pracy. Ocena z poprawy jest ostateczna. Poprawioną ocenę nauczyciel wpisuje obok poprzedniej w dzienniku. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę obie otrzymane oceny. Kartkówki nie mogą być poprawiane.
5. Plagiaty skutkują oceną niedostateczną, którą można poprawić według powyższych zasad.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje w dzienniku adnotację „nz.” – sprawdzian niezaliczony. Następnie zobowiązany jest do napisania go w przeciągu dwóch tygodni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku niezgłoszenia się ucznia, z przyczyn nieusprawiedliwionych do nauczyciela w celu napisania zaległej pracy, nauczyciel ma prawo sprawdzić, w dowolnej formie, wiedzę i umiejętności ucznia z materiału, który obejmował sprawdzian lub inną pracę pisemną, na dowolnej lekcji wskazanej przez nauczyciela prowadzącego ten przedmiot w terminie określonym w PZO.
7. Uczeń ma obowiązek nadrabiać wszystkie zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach (notatki, karty pracy, ćwiczenia, prace domowe itp.) do 2 dni roboczych od dnia powrotu z nieobecności trwającej do 4 dni włącznie lub do tygodnia od dnia powrotu z nieobecności trwającej dłużej niż 1 tydzień.
8. Nauczyciel nie ma obowiązku wydawania prac pisemnych. Prace pisemne ucznia są dokumentem przechowywanym przez nauczyciela do końca roku szkolnego i dostępne do wglądu dla rodziców lub opiekunów dziecka zgodnie z zasadami WZO.
9. Na prośbę rodziców nauczyciel ma obowiązek ustnie uzasadnić każdą ocenę bieżącą, na najbliższych konsultacjach lub zebraniu po okresie wystawienia danej oceny.
10. Uczeń jest zobowiązany do przeczytania przynajmniej jednej książki (lub jej fragmentu – uczniowie z dysleksją) w miesiącu i prowadzenia „Przeczytajki”, czyli dzienniczka przeczytanych książek. Realizacja tego zadania będzie kontrolowana i oceniana przez nauczyciela przedmiotu. Uczniowie oddziałów specjalnych realizują to zadanie w formie kart codziennego głośnego czytania, które podlegają również sprawdzaniu i ocenie.
11. Uczniowie posiadający uprawnienia do dostosowań mogą zapoznawać się z treścią lektur, słuchając audiobooków lub czytając fragment lektury – ustalony z nauczycielem. Mają oni także prawo do dostosowań kartkówek i sprawdzianów, prac domowych według wskazań zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**NAUCZANIE ZDALNE**

1. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez dziennik elektroniczny i służbowy adres mailowy nauczyciela oraz we Wpisach na platformie MT.

2. Nauczanie zdalne odbywa się za pośrednictwem platformy MT. Nauczyciel w dniu poprzedzającym zajęcia zamieszcza informację o mającej się odbyć lekcji. O oznaczonej porze uczniowie zgłaszają się na zajęcia. Materiały z lekcji mogą być udostępniane w czasie zajęć, zamieszczane w Plikach na kanale przedmiotu lub we Wpisach. Zadania domowe, kartkówki i sprawdziany są przeprowadzane na platformie w zakładce Zadania. Nauczyciel może wykorzystać także platformy, m.in. <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>, <https://zpe.pl/>, <http://learningapps.org/>, <http://ortograf.pl/>, formularze Google itp.

3. Uczniowie odsyłają zadaną pracę w wyznaczonym terminie na służbowy adres mailowy podany przez nauczyciela (dokument w formacie WORD), zamieszczają w zakładce Zadania na platformie MT lub umieszczają na czacie prywatnym nauczyciela. Uczeń, który nie ma dostępu do internetu, będzie uzupełniał karty pracy pobrane w szkole. Karty te również będą podlegały ocenie.

5. Podczas oceniania będą brane pod uwagę także: wkład pracy ucznia, możliwości, chęci, zaangażowanie i systematyczność.

6. Nauczyciel może oceniać postępy ucznia także na podstawie pracy na wybranej platformie edukacyjnej, np. quizizz.com, wsipnet.pl, formularze Google, Microsoft 365.